



Gemeente
Amsterdam

Bijlage 5

Formulieren

Versie 2

formulier A **checklist ingeleverde stukken**

Deze checklist is een controle voor Opdrachtgever en Inschrijver op de volledigheid van de Inschrijving.
Gevraagde bijlagen voegt u toe achter het formulier.

ONDERWERP	TOEGEVOEGD JA/NEE
Formulier A: checklist ingeleverde stukken	
▪ Bijlage: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
Formulier B: referenties	
▪ Bijlage: pdf van opdrachtverleningen	
Formulier C: uitwerking gunningcriterium Kwaliteit	

De drie formulieren en bijlagen voegt u samen als één pdf-bestand met als bestandsnaam uw bedrijfsnaam (als voorbeeld Formulieren P. Puk Fotografie). Deze pdf upload u samen met de twee gevraagde foto's per categorie (acht in totaal) tot één zipbestand. Dit zipbestand geeft u als naam uw bedrijfsnaam (als voorbeeld: Inschrijving P. Puk Fotografie) in het dashboard van de aanbesteding onder *Overige documenten*. Hierbij hanteert u voor wat betreft de tenaamstelling van de foto's de volgende bestandsnaamconventie: KvK-nummer-categorie-kernwoord-volgnummer.jpg (bijvoorbeeld: 12345678-portret-halsema-1.jpg, bijvoorbeeld: 12345678-portret-jansen-2.jpg, bijvoorbeeld: 12345678-reportage-herdenking-1.jpg, 12345678-reportage-herdenking-2.jpg en zo verder).

Formulier B **geschiktheidseis: REFERENTIES**

REFERENTIE	ANTWOORD INVULLEN
Categorie	Reportagefotografie
Naam referent/organisatie	
Contactpersoon en functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
U voegt toe: een PDF van een opdrachtverlening, inclusief opdrachtbeschrijving, vanuit een bedrijf/organisatie/overheidsinstantie (bijvoorbeeld een factuur of opdrachtbevestiging).	

- De opdrachtverlening mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.

REFERENTIE	ANTWOORD INVULLEN
Categorie	Portret- en groepsfotografie
Naam referent/organisatie	
Contactpersoon en functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
U voegt toe: een PDF van een opdrachtverlening, inclusief opdrachtbeschrijving, vanuit een bedrijf/organisatie/overheidsinstantie (bijvoorbeeld een factuur of opdrachtbevestiging).	

- De opdrachtverlening mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.

REFERENTIE	ANTWOORD INVULLEN
Categorie	Themafotografie
Naam referent/organisatie	
Contactpersoon en functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
U voegt toe: een PDF van een opdrachtverlening, inclusief opdrachtbeschrijving, vanuit een bedrijf/organisatie/overheidsinstantie (bijvoorbeeld een factuur of opdrachtbevestiging).	

- De opdrachtverlening mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.

REFERENTIE	ANTWOORD INVULLEN
Categorie	Stadsfotografie
Naam referent/organisatie	
Contactpersoon en functie	
Telefoonnummer	
E-mailadres	
U voegt toe: een PDF van een opdrachtverlening, inclusief opdrachtbeschrijving, vanuit een bedrijf/organisatie/overheidsinstantie (bijvoorbeeld een factuur of opdrachtbevestiging).	

- De opdrachtverlening mag niet ouder zijn dan drie jaar, gerekend vanaf de sluitingstermijn van de Inschrijving.

naam Inschrijver	
datum	
naam en handtekening vertegenwoordiger	

GUNNINGCRITERIUM

Foto's

De omschrijving per foto in een korte toelichting van maximaal 30 woorden voegt u hierna toe.

FOTO'S	OMSCHRIJVING (MAX 30 WOORDEN)
Reportagefotografie 1: <i>Naam:</i>	
Reportagefotografie 2: <i>Naam:</i>	
Portret- en groepsfotografie 1 <i>Naam:</i>	
Portret- en groepsfotografie 2 <i>Naam:</i>	
Themafotografie 1 <i>Naam:</i>	
Themafotografie 2 <i>Naam:</i>	
Stadsfotografie 1 <i>Naam:</i>	
Stadsfotografie 2 <i>Naam:</i>	

naam Inschrijver	
datum	
naam en handtekening vertegenwoordiger	